

ADMINISTRATION - GESTION - RH

Licence Gestion des organisations

Licence générale Droit, Economie, Gestion mention Gestion Parcours Gestion des organisations

DÉBUT DES COURS

Septembre

DURÉE

1 an

RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 sem. école / 2 sem. entreprise

NIVEAU REQUIS

Bac+2 obtenu

DOSSIER DE CANDIDATURE

Ouverture des inscriptions

début janvier 2020

Inscription sur www.escci.fr

Infos et modalités d'inscription sur www.escci.fr

Suivi de votre candidature

Suite à votre inscription, après étude de votre dossier, 2 réponses possibles :

- Vous êtes pré-sélectionné(e).
- Votre dossier ne nous permet pas de valider directement les pré-requis. Vous serez convoqué(e) à un entretien de motivation pour vérifier ensemble l'adéquation de votre candidature avec la formation choisie.

Admission définitive

Dans la limite des places disponibles.

- Pré-requis d'entrée validés ;
- Candidats alternance : contrat signé ;
- Stagiaires de la formation continue : financement obtenu.

STATUTS

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Période Pro A
- Stagiaire formation continue
- Financement individuel

CONSEILS ESSENTIELS :

N'attendez pas d'avoir trouvé votre employeur pour vous inscrire

vous optimiserez ainsi vos chances de trouver un employeur et d'intégrer notre école à la rentrée. Vous disposerez de plus de temps pour faire vos démarches et bénéficierez de l'accompagnement de l'ESCCI.

Participez à l'une de nos journées Portes Ouvertes pour obtenir toutes les informations utiles et faire les bons choix.

Avez-vous le profil ?

La très large palette de missions qui vous seront confiées quotidiennement nécessite une capacité d'adaptation et un grand sens de l'organisation. Rigoureux.se, doué.e d'initiatives et pluridisciplinaire, vous êtes capable de vous adapter à toutes les situations, y compris les plus urgentes. La bonne communication, écrite comme orale, est indispensable.

Vos principales missions :

Manager au sein de PME, vous gèrerez des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques et de contrôle financier.

Débouchés

Selon vos objectifs professionnels et aptitudes, vous aurez le choix de travailler directement ou de poursuivre vos études en master. Directement opérationnels en entreprise après la licence, vous pourrez viser les fonctions suivantes :

- Coordinateur administratif
- Adjoint.e de manager
- Adjoint.e de gestion
- Adjoint.e de contrôleur de gestion
- Chargé.e de gestion PME-PMI
- Auditeur.rice
- Adjoint.e de direction
- Adjoint.e administratif et financier

ESCCI 100% alternance

- **30 ans d'expertise**
- **Spécialiste de la formation en alternance**
- **120 formateurs** experts professionnels
- **17 diplômes** reconnus de Bac+2 à Bac+5
- **600 étudiants** formés par an
- **92% de réussite** aux examens
- **91% de placement** entreprise
- Un solide réseau d'entreprises partenaires
- La force d'un réseau d'anciens diplômés implantés en entreprise en France et à l'étranger.
- Des partenaires de renom : IAE Caen, CFPB, Normandie Aérospace, Sciences-U Lyon, CNAM Normandie, Négoventis, CCI France...

ESCCI, une école 4.0, mixant outils pédagogiques numériques à la pointe de la technologie, écoute et professionnalisme des équipes, suivi individuel des étudiants, méthodes pédagogiques innovantes, espaces co-working à thème et salles de cours traditionnelles, espaces restauration et détente, convivialité et esprit d'équipe, vie étudiante dynamisée par le BDE ESCCI.

Document non contractuel.

Programme

(programme détaillé sur www.escci.fr)

Blocs	Unités d'Enseignement
Méthodes et outils de l'organisation	Objectif : traiter des problèmes d'organisation en prenant en compte les problématiques de coût, l'aspect humain, l'aspect risque, la maîtrise du temps et les nouvelles modalités de conduite de projets.
Démarches et outils de l'organisateur	Objectif : appliquer les méthodes de conduite d'un projet d'organisation ainsi que les outils de base de l'organisateur ; analyser le fonctionnement de l'entreprise, établir un diagnostic et mettre en oeuvre le scénario de changement retenu.
Règles générales du droit des contrats	Objectif : maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations.
Activités et biens de l'entreprise	Objectif : être capable de choisir le mode de résolution de litiges le plus adapté et de mettre en oeuvre les procédures permettant le recouvrement de leurs créances.
Management des organisations	Objectif : prendre le point de vue du manager pour analyser une situation, la caractériser et fournir des recommandations en développant une posture réflexive.
Gestion des hommes et des équipes	Objectif : identifier la contribution de la G.H. à la performance globale de l'entreprise ; repérer les champs d'intervention spécifiques des managers dans la gestion de leurs collaborateurs ; cerner les caractéristiques et les conditions d'utilisation des principaux outils à disposition des managers pour la gestion de leurs collaborateurs.
Anglais professionnel	Les contenus seront adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du groupe. La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication.
Information comptable et management	Objectif : comprendre et utiliser l'information comptable dans le cadre d'activité opérationnelle ou fonctionnelle non comptables ; être en capacité de dialoguer avec les services comptables et financiers.
Veille stratégique et concurrentielle	Objectif : avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux et de sa place dans la politique de l'entreprise. Acquérir les connaissances des méthodes et des ressources pour réaliser une veille concurrentielle. Réaliser en groupe une étude de cas et rédiger un rapport de veille.

Voir les méthodes pédagogiques, modalités d'évaluation, financement, accès handicap... : informations disponibles sur notre site internet.

le cnam
Normandie

Cette Licence est réalisée en partenariat avec le Conservatoire National des Arts et Métiers (Le Cnam) en Normandie. Le Cnam délivre le Diplôme en tant que concepteur et certificateur. Arrêté du 28 janvier 2019. Accréditation jusque fin 2023-2024.

ESCCI - 1122019

Parc d'activités de la Forêt
461, rue Henri Becquerel - 27091 Evreux Cedex 9
02 32 28 70 50 - escci.contact@normandie.cci.fr

www.escci.fr



ESCCI, INCUBATEUR DE TALENTS

Ecole Supérieure

 CCI PORTES DE NORMANDIE